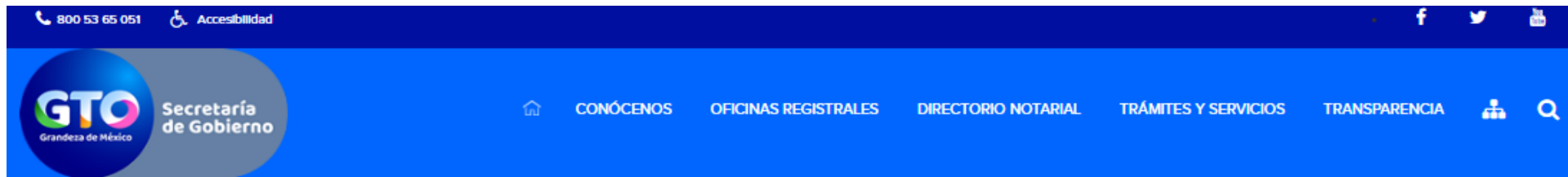


GUIA ILUSTRATIVA PARA SOLICITAR UN CERTIFICADO EN LINEA.

Paso 1.- Ingresar a la página www.rppc.guanajuato.gob.mx



DESTACADOS
Forma de entrada y trámite
Consulta remota
Certificados en línea
Alerta registral Nuevo

Paso 2.- Descarga el manual.

Paso 3.- Genera tu alta como usuario.

Paso 4.- Ingresa al módulo de certificados en línea.



The image shows a login form with the title "Ingresar". It contains two input fields: "Correo" (Email) and "Clave" (Password). Below the fields is an orange "Entrar" (Enter) button. At the bottom of the form, there are two links: "Olvidé mi contraseña" (Forgot my password) and "Alta de usuario" (User registration). A black arrow points from the left towards the "Ingresar" title.

Certificados en línea

La Dirección de Registros Públicos de la Propiedad y Notarías pone a tu disposición la renovada plataforma de Certificados en Línea, para su uso, no olvides tomar en cuenta lo siguiente:

1. En esta Plataforma se expiden exclusivamente certificados del Registro Público de la Propiedad. (No aplica para tramites del Registro Público de Comercio (SIGER) en relación a las personas morales mercantiles como lo son: sociedades anónimas, sociedad de responsabilidad limitada, etc.)
2. El trámite es 100% en línea, lo capturas, lo pagas, lo envías y recibes la respuesta en línea. El tiempo de respuesta a tu trámite va de 1 a 5 días hábiles.
3. Descarga el MANUAL DE USUARIO y sigue los pasos ahí detallados.
4. Si ésta es la primera ocasión que Ingresas, no olvides darte de ALTA COMO USUARIO.
5. Si previamente te diste de ALTA como usuario, utiliza esa cuenta para Ingresar a los servicios en línea.
6. El envío de las solicitudes de certificados es dentro del horario laboral de 8:30 a 16:00 horas en días hábiles de lunes a viernes. No olvides checar los días inhábiles.
7. Cuando vayas a capturar un folio electrónico (real) no captures letra, número y asterisco, solo captura los números después del asterisco, por ejemplo: si tu folio es R20*125 solo captura el número 125.
8. Ten en cuenta que el pago de derechos se realiza en línea directamente en la plataforma de la Institución bancaria, por lo que es muy importante que tu tarjeta de crédito o débito esté previamente activada para realizar operaciones electrónicas.
9. No olvides consultar las preguntas frecuentes, sirven de orientación en tu trámite.
10. En caso de que tengas algún problema o duda, contáctanos a drpp@guanajuato.gob.mx para soporte jurídico y segurenets@guanajuato.gob.mx para soporte técnico.

ORIENTACIÓN JURÍDICA

Para dudas relacionadas con la gestión de certificados en línea, comuníquese al correo electrónico: drpp@guanajuato.gob.mx

SOPORTE TÉCNICO

Para dudas relacionadas con la operación del sistema, comuníquese al correo electrónico: segurenets@guanajuato.gob.mx



Preguntas Frecuentes



Manual de usuario



Guía Ilustrada



Calendario de días Inhábiles

Paso 5.- Selecciona el tipo de certificado que necesitas.

The screenshot shows the GTO website interface. At the top, there is a blue header with the GTO logo and 'Secretaría de Gobierno'. Below this is a navigation bar with options: 'NUEVA PETICIÓN', 'PETICIONES PARA PAGO', 'PETICIONES PARA ENVÍO', 'PETICIONES ENVIADAS', 'CORRECCIONES', and 'REINGRESOS'. A dropdown menu is open under 'NUEVA PETICIÓN', listing several certificate types: 'Certificado de gravamen', 'Certificado de propiedad', 'Certificado de historia registral', 'Certificado PRO-FONDOS GTO', 'Certificado de inscripción', and 'Certificado de inscripción de poder notarial'. A black arrow points to the 'Certificado de propiedad' option. Below the dropdown, there is a section titled 'Certificados en línea' with a cloud icon and a document icon. The user is identified as 'ROGELIO LINO MEDEL' with the email 'rlinome@guanajuato.gob.mx'. There is a button that says 'Consultar mis trámites anteriores.'. Below this, there are sections for 'ORIENTACIÓN JURÍDICA' and 'SOPORTE TÉCNICO' with their respective email addresses. At the bottom, there is a footer with the GTO logo and 'Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración', the 'Unidad de Transparencia y Archivos del Poder Ejecutivo', and a list of links: 'Directorio', 'Estructura orgánica', 'Tabulador de sueldos', 'Indicadores y metas', 'Auditorías', 'Solicitudes respondidas', 'Cuenta pública', and 'Aviso de privacidad Integral'. A magnifying glass icon is also present in the footer.


Paso 6.- Captura los datos que se solicitan conforme al trámite que requieras.

Datos obligatorios

Municipio -- SELECCIONE --	Acto jurídico	
	Trámite	Nombre del trámite
	X01	CERTIFICADO DE GRAVAMENES
		Derechos
		238

Antecedente

Tipo
-- SELECCIONE --

Fecha de registro: DD/MM/AAAA 

Datos complementarios

NOMBRE DE TITULAR

Observaciones

Generar petición

Cancelar [Limpiar formulario](#)

Paso 7.- Genera tu petición.

Número de certificado: 5748

98_5748_26e461b7b96dfd299356c608cfac17... 1 / 1

GTO Secretaría de Gobierno

REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE PRUEBAS PJ

FORMA DE ENTRADA Y TRÁMITE

MUNICIPIO: 98 TRAMITE: **5748**
08/Julio/2020
(Certificados en línea)

DATOS DE SOLICITANTE

Solicitante: **ROGELIO LINO MEDEL**
Compareciente: **ROGELIO LINO MEDEL .**
Dirección: **CALLE NUEVA SN COL NORIA ALTA GUANAJUATO, MEXICO**

ANTECEDENTES

Municipio: **PRUEBAS PJ, GTO.**

INSTRUMENTOS

#	Documento	Número	Fecha	Emisor	Nombre del emisor
<Sin archivo adjunto>					

ACTOS JURIDICOS

Clave	Seq.	Acto jurídico	Art.	Frac.	Valor base	Derechos
X02	1	CERTIFICADO DE PROPIEDAD	19	08	\$0.00	\$238.00

Total de derechos: \$238.00

TITULAR ANTERIOR

1 ERNESTO PEREZ

PAGAR Pagar mas tarde

Paso 8.- Paga tu petición en la página de la institución bancaria a la que serás redirigido.



Gobierno de Guanajuato:

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio
Referencia

Concepto del pago

REG. PUBLICO DE LA PROPIEDAD

Importe a pagar

\$

238.00 MXN

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN

Paso 9.- Una vez pagado, tu trámite ingresará a la oficina registral, siempre y cuando lo hayas enviado en horario hábil de 8:30 a 16:00 horas, en días hábiles de lunes a viernes salvo los días considerados como inhábiles, para que compruebes que tu petición se envió e ingresó en la oficina registral es necesario que selecciones la opción “PETICIONES ENVIADAS” te aparecerá una opción denominada “Boleta de Ingreso” en esta opción puedes visualizar el número de solicitud con el cual ingresó tu petición en la oficina del Registro Público de la Propiedad.



Certificados enviados								
Municipio	No. de FET	Acto	Fecha	No. de solicitud.	FET	Boleta de Pago	Boleta de Ingreso	Boleta de Resolucion
PRUEBAS PJ	154	X01	2020/06/21	23911				
PRUEBAS PJ	152	X02	2020/06/21	23910				

Paso 10.- El tiempo de respuesta es de 1 a 5 días hábiles posteriores al ingreso de la solicitud, una vez resuelto tu trámite el certificado o la boleta de resolución te aparecerá en la bandeja de “PETICIONES ENVIADAS”, en el apartado “certificado o boleta de resolución” al darle clic en la imagen con la paloma podrás descargar tu certificado o boleta de resolución. (El certificado o la boleta de resolución se emite con firma electrónica, puedes realizar su impresión en hoja blanca).